

## **ZARZĄDZENIE nr 4 / 2020**

### **DYREKTORA PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I i II STOPNIA Im. FRYDERYKA CHOPINA W OLSZTYNIE**

z dnia 31.08.2020 r.

#### **w sprawie funkcjonowania Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Fryderyka Chopina w Olsztynie w okresie zagrożenia epidemią COVID-19 w roku szkolnym 2020/2021**

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1148), art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2215.) w związku z art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2215) zarządzam co następuje:

#### §1

Wprowadza się w Państwowej Szkole Muzycznej I i II stopnia im. Fryderyka Chopina w Olsztynie wytyczne w sprawie funkcjonowania szkoły w okresie zagrożenia epidemią COVID-19, w roku szkolnym 2020/2021 w brzmieniu określonym w Załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

#### §2

Zobowiązuje się wszystkich nauczycieli i pracowników Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Fryderyka Chopina w Olsztynie oraz rodziców dzieci znajdujących się pod opieką szkoły do zapoznania się z treścią niniejszego zarządzenia wraz z załącznikami oraz stosowania się do postanowień w nich zawartych.

#### §3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 roku,

#### §4

Traci moc zarządzenie Dyrektora PSM I i II stopnia im. Fryderyka Chopina w Olsztynie z dnia 25 maja 2020 r. nr 1/2020 w sprawie procedur obowiązujących osoby przebywające na terenie Szkoły i Internatu PSM w Olsztynie i 2/2020 w sprawie zasad funkcjonowania biblioteki i składnicy instrumentów muzycznych

Olsztyn, dn. 31.08.2020 r.

Załącznik nr 1  
Do Zarządzenia  
Dyrektora Państwowej Szkoły Muzycznej I i  
II stopnia  
w Olsztynie  
z dnia 31.08.2020 r.

## **Wytyczne w sprawie funkcjonowania Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. F. Chopina w Olsztynie w okresie zagrożenia epidemią COVID-19 w roku szkolnym 2020/2021**

Zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Zdrowia, GIS i MEN, Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Fryderyka Chopina w Olsztynie, w okresie od 01.09.2020 r. do odwołania wprowadza następujące zasady funkcjonowania.

### **I. Ogólne zasady organizacji pracy.**

1. W okresie wznowienia działalności szkoły tj. od 01 września 2020 r. do odwołania, szkoła funkcjonuje, w reżimie określonym przez organ prowadzący na nowy rok szkolny 2020/2021.
2. Każdy uczeń uczestniczący w zajęciach przebywa w wyznaczonej i stałej dla danego instrumentu sali. Organizacja pracy szkoły realizowana jest w sposób uniemożliwiający kontakty poszczególnych dzieci oraz maksymalnie ograniczający kontakty z osobami z zewnątrz.
3. Do opieki nad poszczególnymi uczniami przyporządkowani są wyłącznie nauczyciele prowadzący w normalnym trybie zajęcia z danym uczniem.
4. Przy wejściu do budynku szkoły należy zamieścić informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły należy umożliwić skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.
5. Rekomenduje się posiadanie termometru bezdotykowego (co najmniej 1 termometr dla szkoły) i dezynfekowanie go po użyciu w danej grupie. W przypadku posiadania innych termometrów niż termometr bezdotykowy konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu

6. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
  - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
  - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
  - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
  
7. W miarę możliwości należy ograniczyć przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.
  
8. Osoby z zewnątrz (w tym rodzice lub opiekunowie) zobowiązane są do bezwzględnie przestrzegania aktualnie obowiązujących przepisów dotyczących stosowania maseczek ochronnych, a w przypadku wejścia na teren szkoły, stosowania rękawiczek jednorazowych lub dezynfekcji rąk.
  
9. W ramach bezpiecznych zasad korzystania z szatni, środek do dezynfekcji rąk umieszcza się przy wejściu do szatni. Uczniom w szatni udostępnia się co drugi boks oraz wprowadza się różne godziny przychodzenia uczniów do szkoły.
  
10. W czasie trwania zagrożenia epidemiologicznego odwołane są wszelkiego rodzaju zajęcia wyjazdowe z udziałem dzieci (koncerty, popisy, wycieczki). Wszystkie zajęcia odbywają się jedynie w wyznaczonych do tego celu salach.
  
11. W szkole wydzielone zostaje pomieszczenie przeznaczone do odizolowania osób, u których stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie wyposażone jest w środki ochrony osobistej (maseczka, rękawiczki jednorazowe) oraz płyn dezynfekujący.
  
12. Wprowadza się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach ogólnodostępnych, klawiatur, włączników. Monitoring prowadzony jest przez personel wyznaczony do ww. prac, poprzez dokonywanie wpisów w „dzienniku czynności porządkowych”

13. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

## **II. Wytyczne dla dyrektora szkoły muzycznej**

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w szkole muzycznej do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Wprowadza taką organizację pracy i jej koordynację, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczy gromadzenie się uczniów na terenie szkoły (np. różne godziny przychodzenia uczniów z poszczególnych klas do szkoły, różne godziny przerw) oraz unikanie częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.

### **Wariant A – tradycyjna forma kształcenia**

- a) W szkole funkcjonuje tradycyjne kształcenie. Obowiązują wytyczne GIS/MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.
- b) W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkół i placówek. Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty kształcenia: B i C.

### **Wariant B – mieszana forma kształcenia (hybrydowa)**

Dyrektor może zawiesić zajęcia grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić kształcenie na odległość (zdalne). Będzie to zależało od sytuacji epidemicznej na danym terenie, w danej szkole czy placówce. Decyzję podejmie dyrektor po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Opinie te, będzie można – z uwagi na konieczność podejmowania szybkiej decyzji – uzyskać pisemnie, ustnie, za pomocą emaila, telefonu.

### **Wariant C – kształcenie zdalne**

5. Dyrektor szkoły, placówki podejmie decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej). Konieczna będzie w tym przypadku zgoda organu prowadzącego i pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora

Sanitarnego. Minister Edukacji Narodowej nadal zachowuje uprawnienie do ograniczenia zajęć w szkołach na terenie kraju.

6. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję, związaną z wysłaniem dziecka do szkoły muzycznej.
7. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
8. Wyposaża ww. pomieszczenie w zestaw ochronny.
9. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
10. Zapewnia, aby przy wejściu do szkoły umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk oraz kosz na odpady komunalne, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci (umieszczone w widocznych miejscach w szkole), a przy dozownikach z płynem – instrukcje do dezynfekcji rąk (umieszczone w widocznych miejscach w szkole).
11. Informuje o bezwzględnej konieczności dezynfekcji i mycia rąk (przy każdym wejściu/ wyjściu ze szkoły /w trakcie pracy) płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji wspomnianej w pkt. 9 (mycie rąk zgodnie z instrukcją).
12. Zapewnia, aby w pomieszczeniach wisały instrukcje, jak zdejmować rękawiczki jednorazowe oraz zakładać i zdejmować maseczkę ochronną, (umieszczone w widocznych miejscach w szkole) oraz kosz na zużyte rękawiczki (opróżniany oraz dezynfekowany według potrzeb).

### III. Wytyczne pracy dla personelu szkoły

1. W przypadku zauważenia przez pracownika u siebie symptomów chorobowych typu gorączka, trudności w oddychaniu, utrata smaku lub powonienia, jest on zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie dyrektora, pozostać w izolacji domowej i skontaktować się ze swoim lekarzem rodzinnym lub jednostką SANEPID-u.
2. Personel szkoły wyznaczony do przyjęcia ucznia na zajęcia, zobowiązany jest do zwrócenia szczególnej uwagi na symptomy mogące świadczyć o złym stanie zdrowia (kaszel, katar, objawy wskazujące na gorączkę) zarówno dziecka jak i odprowadzających go rodziców bądź opiekunów.
3. Opiekunowie obowiązani są do zachowywania dystansu społecznego pomiędzy sobą w każdej przestrzeni szkoły uwzględniając zasady: 4 m<sup>2</sup> na osobę, 1,5 m dystansu społecznego pomiędzy osobami i 1,5 m odstępu pomiędzy stolikami w sali.
4. W sytuacji stwierdzenia objawów chorobowych pracownik szkoły odmawia wpuszczenia ucznia na teren szkoły i o tym fakcie niezwłocznie powiadamia Dyrektora.
5. Pracownik przyjmujący ucznia pod opiekę ma obowiązek bezwzględnego wymagania od rodziców stosowania przez nich wymaganych prawem środków ochrony.
6. W trakcie wykonywania obowiązków nauczyciele zobowiązani są do częstego mycia rąk z użyciem mydła.
7. Nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu zgodnie z przyjętym wariantem działania szkoły:
  - a) wariant A – tradycyjna forma kształcenia,
  - b) wariant B – mieszana forma kształcenia (hybrydowa),
  - c) wariant C – kształcenie zdalne
8. Wszelkie instrumenty oraz wyposażenie szkoły, które były wykorzystane podczas konsultacji należy systematycznie dezynfekować.
9. W odniesieniu do instrumentów dętych stosuje się zasadę, że uczeń gra wyłącznie na własnym instrumencie a w przypadku instrumentów wypożyczonych, wypożycza się je uczniowi do wyłącznego użytku na cały rok szkolny.
10. Co najmniej raz na godzinę należy wietrzyć salę, w której prowadzone są zajęcia.
11. Dezynfekcji podlegają w szczególności: poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów.
12. Przy okazji prowadzenia zabiegów sanitarnych nauczyciele zobowiązani są wyjaśniać dzieciom jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone.
13. Z sal, gdzie prowadzone są konsultacje należy usunąć wszelkie wyposażenie, którego nie można skutecznie dezynfekować.

14. **W przypadku stwierdzenia u ucznia objawów mogących świadczyć o zakażeniu COVID-19, należy go natychmiast odizolować w wyznaczonym pomieszczeniu, zapewniając jednocześnie opiekę. O zdarzeniu należy poinformować niezwłocznie Dyrektora szkoły, który kontaktuje się z rodzicami ucznia w celu podjęcia dalszych działań. W przypadku wystąpienia wysokiej gorączki, objawów duszności, kaszlu itp. Dyrektor powiadamia jednocześnie właściwe służby epidemiologiczne.**



#### **IV. Wytyczne dla rodziców**

1. Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w szkole, rodzice zobowiązani są do przekazania Dyrektorowi istotnych informacji o stanie jego zdrowia.
2. Rodzice lub opiekunowie odprowadzający ucznia na konsultacje w szkole obowiązani są do stosowania w trakcie przekazywania ucznia pod opiekę, wymaganych prawem środków zabezpieczających (maseczki, rękawiczki jednorazowe).
3. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do szkoły zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników szkoły i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
4. Rodzice zobowiązani są do niedopuszczenia do udziału w konsultacjach ucznia, jeżeli on sam lub ktoś z jego otoczenia miał kontakt z osobami chorymi na COVID-19, podejrzanymi o tą chorobę, bądź przebywającymi w kwarantannie. To samo dotyczy sytuacji, w której u ucznia występują jakiegokolwiek oznaki chorobowe.
5. Przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły rodzice zobowiązani są do zmierzenia dziecku temperatury. W przypadku stwierdzenia temperatury powyżej 37,2 C dziecko pozostawiają w domu.
6. Rodzice wyjaśniają uczniowi, że nie może zabrać do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
7. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce, jeżeli szkoła posiada szafki. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
8. Rodzice regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
9. Rodzice zwracają uwagę dziecku na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

10. Przekazanie ucznia pod opiekę szkoły oraz jego odbiór odbywa się wyłącznie we wskazanym przez Dyrektora miejscu na terenie posesji lub szkoły.
11. W celu zapewnienia szybkiej ścieżki komunikacyjnej, rodzice przekazują do wiadomości Dyrektora szkoły swoje dane kontaktowe (nr tel.) Szybki kanał komunikacyjny w razie konieczności użyty będzie do przekazania w trybie nagłym informacji o stanie zdrowia ucznia lub zaistniałym zagrożeniu. Rodzice zobowiązani są wyrazić zgodę na dokonanie pomiaru temperatury u dziecka przez pracownika szkoły.
12. W czasie pracy szkoły, wszystkie sprawy załatwiane są telefonicznie. Bezpośredni kontakt z pracownikami szkoły możliwy jest jedynie po wcześniejszym ustaleniu terminu spotkania i w wyznaczonym do tego celu pomieszczeniu.
13. Zatajenie przez rodziców lub opiekunów ucznia faktu iż on sam lub ktoś z jego otoczenia miał kontakt z osobami chorymi na COVID-19, podejrzanymi o tą chorobę, bądź przebywającymi w kwarantannie i dopuszczenie do udziału dziecka w konsultacjach szkolnych, skutkować będzie wyciągnięciem wobec nich konsekwencji prawnych.

## **V. Zasady postępowania podczas rekrutacji**

1. Rekrutacja odbywa się w wyznaczonym przez Dyrektora szkoły pomieszczeniu zapewniającym możliwość zachowania dystansu społecznego pomiędzy osobami w przestrzeni szkoły uwzględniając zasady:
  - 4 m<sup>2</sup> na osobę, 2 m dystansu społecznego pomiędzy osobami,
  - 1,5 m odstępu pomiędzy stolikami w sali podczas konsultacji.
2. Wielkość poszczególnych grup biorących udział w rekrutacji ograniczona jest do 10 dzieci. Ze względu na istniejące zagrożenie epidemiologiczne dziecku biorącemu udział w rekrutacji może towarzyszyć tylko 1 osoba (rodzic lub opiekun).
3. Poszczególne grupy przechodzą proces rekrutacji w różnych terminach, tak aby ograniczyć możliwość kontaktu pomiędzy grupami.
4. Wszystkie osoby, w tym dzieci biorące udział w procesie rekrutacji obowiązane są posiadać i używać maseczki ochronne lub przyłbice oraz przeprowadzić odkażenie rąk przed wejściem do pomieszczeń szkoły.
5. Każdorazowo po opuszczeniu przez grupę pomieszczenia, w którym odbywała się rekrutacja, ogłaszana jest co najmniej 30 minutowa przerwa służąca odkażeniu instrumentów, pomieszczenia i całego wyposażenia wykorzystywanego przy rekrutacji.
6. Rodzice lub opiekunowie dzieci biorących udział w rekrutacji obowiązani są do złożenia oświadczenia o stanie zdrowia dziecka oraz o braku kontaktów z osobami chorymi na COVID-19, przebywającymi w kwarantannie, bądź podejrzanymi o możliwość zarażenia się korona wirusem.

## **VI. Postanowienia końcowe**

W zakresie nie uregulowanym niniejszymi wytycznymi zastosowanie mają właściwe przepisy, wytyczne, komunikaty, zalecenia wydane przez Ministra Zdrowia, Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Głównego Inspektora Sanitarnego w związku z pandemią COVID-19.

- 1.

## **ALGORYTM POSTĘPOWANIA W SYTUACJI PODEJRZENIA COVID-19**

- I.** Postępowaniu podlega osoba, która spełnia kryteria kliniczne oraz kryteria epidemiologiczne

### **Kryteria kliniczne**

Każda osoba u której wystąpił co najmniej jeden z wymienionych objawów ostrej infekcji układu oddechowego:

- gorączka,
- kaszel,
- duszność.

### **Kryteria epidemiologiczne**

Każda osoba, która w okresie 14 dni przed wystąpieniem objawów spełniała co najmniej jedno z następujących kryteriów:

- podróżowała lub przebywała w regionie, w którym stwierdzono występowania koronawirusa SARS-CoV-2;
- miała bliski kontakt z osobą, u której stwierdzono zakażenie SARS-CoV-2 (kontakt z przypadkiem potwierdzonym lub przypadkiem prawdopodobnym);
- pracowała lub przebywała jako odwiedzający w jednostce opieki zdrowotnej, w której leczono pacjentów zakażonych koronawirusem SARS-CoV-2.

Pracownik spełniający kryteria kliniczne oraz kryteria epidemiologiczne powinien: bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną, i zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.

- II.** Postępowanie wobec pracowników, którzy mieli bliski kontakt z osobą zakażoną  
Co to znaczy, że ktoś miał kontakt z osobą zakażoną koronawirusem SARS-CoV-2?

pozostawał w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metrów przez ponad 15 minut; prowadził rozmowę z osobą z objawami choroby twarzą w twarz przez dłuższy czas; osoba zakażona należy do grupy najbliższych, przyjaciół lub kolegów; osoba mieszkająca w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora, lub w tym samym pokoju hotelowym.

Osoby z kontaktu NIE są uważane za zakażone i jeżeli czują się dobrze, i nie mają objawów choroby, nie rozprzestrzeniają infekcji na inne osoby, jednak zaleca im się:

1. pozostanie w domu przez 14 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,

2. poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,

jeżeli w ciągu 14 dni samoobserwacji wystąpią następujące objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem), należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.

Osoby, które nie miały bliskiego kontaktu:

nie muszą podejmować żadnych środków ostrożności ani wprowadzać żadnych zmian we własnych aktywnościach, takich jak uczęszczanie do pracy, chyba, że źle się czują.

### III. Zalecenia dla personelu sprząającego

Personelowi sprząającemu miejsca, gdzie przebywał pracownik zakażony koronawirusem zaleca się zachować dodatkowe środki ostrożności:

założenie rękawiczek jednorazowych i jednorazowej maseczki na nos i usta,

umycie i dezynfekcje rąk po zakończeniu czynności i zdjęciu rękawiczek i maseczki,

usunięcie maseczki i rękawiczek bezpośrednio do worka z odpadami.

Ważne!

Należy pamiętać o przestrzeganiu podstawowych zasad zapobiegawczych, które istotnie wpłyną na ograniczenie ryzyka zakażenia:

Często myć ręce – instrukcja jak poprawnie myć ręce znajduje się poniżej.

Należy pamiętać o częstym myciu rąk wodą z mydłem, a jeśli nie ma takiej możliwości dezynfekować je płynami/żelami na bazie alkoholu (min. 60%).

Mycie rąk ww. metodami skutecznie eliminuje wirusa.

## **Jeśli w ciągu ostatnich 14 dni byłeś w miejscu gdzie występuje KORONAWIRUS**

i zaobserwowałeś u siebie objawy, takie jak:

**GORĄCZKA, KASZEL, DUSZNOŚĆ I PROBLEMY Z ODDYCHANIEM**, to:

bezzwłocznie powiadom telefonicznie stację sanitarno-epidemiologiczną tel. 89 741 26 34

lub

w przypadku nasilonych objawów zadzwoń pod numer alarmowy 112 lub zgłoś się bezpośrednio do oddziału zakaźnego – najbliższy oddział: Ostróda, ul. Władysława Jagiełły 1 tel. (89) 646 06 00

## **INFOLINIA NFZ W SPRAWIE KORONAWIRUSA – 800 190 590**

**PAMIĘTAJ !!!**

W przypadku kiedy istnieje podejrzenie zakażenia ale nie masz jeszcze objawów pozostań w domu, unikaj kontaktu z innymi osobami aby nie doszło do rozprzestrzeniania się wirusa. Wszelkie wątpliwości dotyczące swojego stanu zdrowia wyjaśniaj TELEFONICZNIE lub innymi metodami zdalnej konsultacji. **NIE ZGŁASZAJ SIĘ SAM DO PRZYCHODNI POZ** (chyba, że zostaniesz o to poproszony w określonym terminie) ani nie udawaj się do szpitala bez wcześniejszego uzgodnienia gdzie masz się zgłosić i czy jest to potrzebne. Jeden chory pacjent (również Ty) może być źródłem zakażenia wszystkich pozostałych osób w poczekalni!!!

- Myj często ręce wodą z mydłem lub środkiem odkażającym na bazie alkoholu.
- Unikaj dotykania rękami oczu, nosa i ust.
- Zasłaniaj usta i nos zgiętym ramieniem lub jednorazową chusteczką kiedy kaszlesz lub kichasz.
- Nie zbliżaj się do osób chorych.

## **PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID – 19 NA TERENIE INTERNARU PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ.**

### **Wytyczne dla wychowawców i pracowników administracji i obsługi:**

1. Do pracy mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej pracownik powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej. Powiadomić przełożonego.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy objawów infekcji dróg oddechowych należy:
  - skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej
  - miejsca w których przebywał pracownik należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty)
  - ustalić listę osób, które przebywały w tym samym czasie w miejscach w których przebywała osoba chora
  - odizolować od pozostałych pracowników i młodzieży – pokoje 5, 6 lub 7.
4. Pracownicy administracji i obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami i wychowawcami.
5. W miarę możliwości zachowywać dystans między osobami przebywającymi na terenie Internatu (szczególnie w miejscach wspólnych) min. 1,5 m.

### **Wychowawcy**

1. Zapoznać wychowanków z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w internacie.

2. Codziennie sprawdzać czystość w pokojach młodzieży, zwracać uwagę czy pokoje te są wietrzone.
3. W czasie dyżuru zadbać o dezynfekcję biurk w swojej grupie wychowawczej.
4. Przypominać uczniom o konieczności częstego mycia rąk i używania środków dezynfekujących.
5. W przypadku złego samopoczucia wychowanka internatu, w szczególności podwyższonej temperatury ciała, kaszlu oraz trudności z oddychaniem należy:
  - odizolować ucznia – pokój 5, 6 lub 7,
  - niezwłocznie powiadomić rodziców lub opiekunów,
  - skorzystać z teleporady medycznej (np. pogotowie),
  - powiadomić Dyrektora PSM i Kierownika Internatu

### **Obsługa**

1. Regularnie dezynfekować środkiem dezynfekującym powierzchnie dotykowe takie jak: biurka, stoły, poręcze i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury ).
2. Na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję.
3. Starannie sprzątać wszystkie ciągi komunikacyjne.
4. Utrzymywać w czystości salki ćwiczeń (wietrzenie, dezynfekcja).
5. Zwracać uwagę na dostępność płynu do dezynfekcji przy wejściu do internatu oraz we wszystkich pomieszczeniach użytkowanych wspólnie (hole). Zgłaszać konieczność ich uzupełniania.
6. W kuchni szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów i sprzętu kuchennego.
7. Naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60°C.
8. Śniadania, obiady, kolacje, a także cukier, sól, serwetki, sztućce itp. mogą być wydawane wyłącznie przez pracownika kuchni zabezpieczonego w środki ochrony osobistej (maseczka, rękawice)

### **Wytyczne dla rodziców i wychowanków Internatu PSM**



1. W internacie mogą przebywać jedynie wychowankowie bez objawów chorobowych dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Po wejściu do Internatu należy zdezynfekować ręce.
3. Rodzice i opiekunowie wychowanków powinni na terenie Internatu przebywać w maseczkach ochronnych.
4. Obowiązuje zakaz przebywania na terenie Internatu uczniów niebędących jego mieszkańcami.
5. Staraj się zachować dystans ( 1,5 m ) w kontaktach z innymi wychowankami i pracownikami podczas pobytu w Internacie.
6. Dbaj o czystość w użytkowanych pomieszczeniach i często wietrz swój pokój.
7. Myj ręce ciepłą wodą z mydłem lub używaj środka dezynfekującego, jeżeli nie są brudne.
8. Przechowuj własne podręczniki, przybory szkolne i rzeczy osobiste w przydzielonej szafce - ogranicz dostęp do nich dla osób trzecich.
9. Używaj jedynie swoich przyborów i akcesoriów.
10. Staraj się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
11. Podczas kaszlu i kichania zakrywaj usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką.
12. Korzystaj z posiłków wyłącznie w stołówce Internatu – zabrania się wynoszenia posiłków i naczyń ze stołówki.
13. Zachowaj zasady ostrożności podczas samodzielnego przygotowywania posiłków, używaj własnych sztućców i naczyń, myj je z użyciem detergentów.
14. Jeżeli poczujesz się źle podczas pobytu w Internacie, niezwłocznie zgłoś się do wychowawcy, szczególnie, gdy zaobserwujesz u siebie objawy infekcji.
15. Zgłoś wychowawcy ewentualny kontakt z osobą chorą na koronawirusa lub podejrzaną o to zakażenie.

## **Wykaz telefonów:**

**WSSE tel.: 538 286 085, 603 131 846, 531 709 487**

**PSSE tel.: 607 753 872, 693 365 322, 601 203 001**

**Infolinia Narodowego Funduszu Zdrowia 800 190 590.**

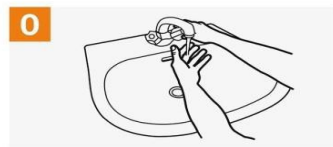
**Można uzyskać informacje dotyczące postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem.**

Załącznik nr 3  
do wytycznych w sprawie funkcjonowania  
Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia  
w Olsztynie  
w okresie zagrożenia epidemią COVID-19  
z dnia 31.08.2020 r.

**Instrukcja prawidłowego mycia rąk**

## Instrukcja mycia rąk mydłem i wodą

 Czas: 40-60 sekund



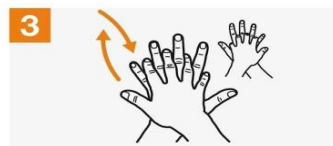
0 Zmoczyć dłonie.



1 Nanieść odpowiednią dozę mydła.



2 Pocierać wewnętrzną stroną lewej dłoni o wewnętrzną stronę prawej dłoni i odwrotnie.



3 Pocierać wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie.



4 Pocierać wewnętrznymi częściami dłoni z przeplecionymi palcami.



5 Pocierać górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie.



6 Ruchem obrotowym pocierać kciuk prawej dłoni wewnętrzną częścią lewej dłoni i odwrotnie.



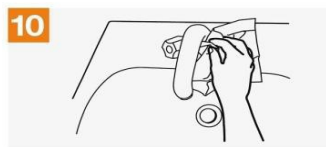
7 Ruchem okrężnym opuszkami palców lewej dłoni pocierać wewnętrzne zagłębienie prawej dłoni i odwrotnie.



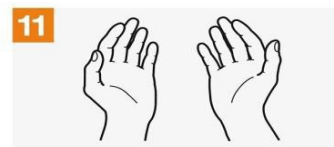
8 Optukać ręce wodą.



9 Osuszyć ręce ręcznikiem jednorazowym.



10 Użyć ręcznika do zakręcenia wody.



11 Twoje ręce są czyste.

## Informacja o ryzyku zawodowym związanym z COVID-19

W związku z rozprzestrzenianiem się koronawirusa oraz wznowieniem z dniem 1.09.2020 r. działalności Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Fryderyka Chopina w Olsztynie wszystkie stanowiska pracy w szkole narażone są na kontakt z patogenem, którego nosicielem mogą być uczniowie lub bliskie im osoby.

Tabela nr 1. Wartość ryzyka.

Kategoria ryzyka	Wartość	Działania korygujące
akceptowalne	$R \leq 20$	Wskazana kontrola
małe	$20 < R \leq 70$	Potrzebna kontrola
istotne	$70 < R \leq 200$	Potrzebna poprawa
duże	$200 < R \leq 400$	Potrzebna natychmiastowa poprawa
bardzo duże	$R > 400$	Wskazane wstrzymanie pracy

Tabela nr 2. Oszacowanie ryzyka przed zastosowaniem środków zapobiegawczych

Lp	Zagrożenie	Szacowanie i wartościowanie poziomu ryzyka zawodowego			
		Parametry ryzyka			Poziom ryzyka przed zastosowaniem środków profilaktycznych
		Skutki (S)	Prawdopodobieństwo (P)	Ekspozycja (E)	
1	2	3	4	5	6
1	Zachorowanie na COVID-19	S=7 ciężkie uszkodzenie ciała	P=6 całkiem możliwe	E=6 częsta (codzienna)	252

Oszacowane ryzyko mieści się w kategorii „ryzyko duże” . Przed dopuszczeniem pracowników do pracy pracodawca musi przedsięwziąć środki zmierzające do obniżenia wartości ryzyka zawodowego go poziomu „ryzyka małego”. W tym celu należy wdrożyć zmiany w zakresie organizacji pracy i stosowania zasad społecznego dystansowania się w stosunku do osób z poza szkoły.

Zastosowane w Zarządzeniu Dyrektora Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Fryderyka Chopina w Olsztynie, w sprawie funkcjonowania szkoły w okresie zagrożenia epidemią COVID-19 rozwiązania pozwalają na zmniejszenie parametru „P-prawdopodobieństwo”

Tabela nr 3. Oszacowanie ryzyka po zastosowaniu działań zapobiegawczych

Lp.	Zagrożenie	Szacowanie i wartościowanie poziomu ryzyka zawodowego			
		Parametry ryzyka			Poziom ryzyka po zastosowaniu środków profilaktycznych
		Skutki (S)	Prawdopodobieństwo (P)	Ekspozycja (E)	
1	2	3	4	5	6
1	Zachorowanie na COVID-19	S=7 ciężkie uszkodzenie ciała	P=1 sporadycznie możliwe	E=6 częsta (codzienna)	42

W wyniku zastosowanych zmian organizacyjnych szacowane ryzyko zawodowe mieści się w kategorii „ryzyko małe”. Pozwala to na bezpieczne wykonywanie pracy pod warunkiem ścisłego przestrzegania wytycznych.

Załącznik nr 5  
do wytycznych w sprawie funkcjonowania  
Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia  
w Olsztynie  
w okresie zagrożenia epidemią COVID-19  
z dnia 31.08.2020 r.

.....  
(miejsowość i data)

**Oświadczenie pracownika  
o zapoznaniu się z dokonaną przez pracodawcę oceną ryzyka zawodowego**

Niżej podpisany.....  
(imię i nazwisko pracownika)

zatrudniony w .....  
(oznaczenie pracodawcy)

Potwierdzam, że zostałem w dniu ..... poinformowany przez  
pracodawcę o ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną przeze mnie pracą na  
stanowisku .....

Pracodawca poinformował mnie o zasadach ochrony przed zagrożeniami występującymi na  
moim stanowisku pracy.

.....  
(podpis pracownika)

## **INSTRUKCJA BEZPIECZNEGO UŻYTKOWANIA ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ CHRONIĄCYCH PRZED CZYNNIKAMI BIOLOGICZNYMI (maski/rękawice) oraz HIGIENY RĄK**

### **I. Kolejność zakładania środków ochrony indywidualnej.**

#### **1. Maska wielorazowa lub jednorazowa:**

- a) Zwiąż tasiemki lub umieść gumki na potylicy i szyi;
- b) Dopasuj elastyczny pasek do grzbietu nosa;
- c) Maski powinna przylegać do twarzy i pod brodą;



#### **2. Dopiero po założeniu maski załóż rękawice jednorazowe.**

### **II. Zasady pracy w masce.**

1. Podczas używania unikaj dotykania maski.
2. Wymień maskę na nową, gdy tylko poczujesz, że stała się wilgotna.

3. Po każdym dotknięciu zużytej maski, umyj lub zdezynfekuj ręce.
4. Nie używaj ponownie masek jednorazowego użytku.
5. Pierz regularnie maski wielorazowe w temperaturze minimum 60 st. C.

### III. Kolejność zdejmowania środków ochrony indywidualnej.

1. Rękawice – **UWAGA!! Zewnętrzna powierzchnia rękawic jest skażona!**
  - a) Ręką w rękawicy chwyć drugą rękawicę od zewnątrz i ściągnij ją, wywracając na drugą stronę;
  - b) Zdjęta rękawica pozostaje w drugiej ręce (ubranej w rękawicę);
  - c) Zdejmij drugą rękawicę, wsuwając pod nią palec na wysokości nadgarstka i ściągnij tak, aby wywrócić ją na drugą stronę i naciągnąć na pierwszą rękawicę;
  - d) Wrzuć rękawice do kosza na śmieci przeznaczonego na odpady skażone ;



1/ Chwyć rękawicę dłonią w okolicy nadgarstka. Ostrożnie zdejmij rękawicę.



2/ Przytrzymaj rękawicę dłonią w rękawicy. Wsuń 2 palce pod nadgarstek dłoni w rękawicy.





3/ Pociągnij rękawicę do czasu aż zostanie przewrócona na lewą stronę. Pierwsza rękawica powinna znaleźć się wewnątrz rękawicy, którą właśnie zdjąłeś. Bezpiecznie zutylizuj rękawicę.



4/ Po zdjęciu rękawic zawsze umyj ręce. Rękawice mogą mieć dziury, które są zbyt małe by je zauważyć.

2. Maska – **UWAGA!! zewnętrzna powierzchnia maski jest skażona !**
  - a) Chwyć najpierw za dolne, a potem górne tasiemki lub gumki i zdejmij maskę;
  - b) Wrzuć do odpowiedniego pojemnika;
  - c) Umyj ręce.

#### **IV. Utylizacja środków ochrony indywidualnej chroniących przed czynnikami biologicznymi.**

Zużyte środki ochrony indywidualnej zaleca się wyrzucać do jednego wyznaczonego kosza z pokrywką.

#### **V. Higiena rąk.**

1. Zaleca się mycie rąk wodą z mydłem lub dezynfekcję skóry rąk środkiem na bazie alkoholu.
2. W przypadku zanieczyszczenia skóry rąk materiałem biologicznym w sposób widoczny ręce należy umyć wodą z mydłem (sama dezynfekcja środkiem odkażającym nie jest w takim przypadku zalecana).
3. Powinno się dokonywać dekontaminacji rąk po kontakcie z materiałem biologicznym, przed włożeniem i po zdjęciu środków ochrony indywidualnej, po dotykaniu skażonej (lub podejrzewanej o skażenie) powierzchni.
4. Dekontaminację należy przeprowadzić zgodnie ze standardową procedurą umożliwiającą oczyszczenie całej powierzchni rąk. W razie braku kranów bezdotykowych należy po umyciu rąk zakręcić kran poprzez jednorazowy ręcznik.

Załącznik nr 7  
do wytycznych w sprawie funkcjonowania  
Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia  
w Olsztynie  
w okresie zagrożenia epidemią COVID-19  
z dnia 31.08.2020 r.

**Instrukcja korzystania ze SKŁADNICY INSTRUMENTÓW**  
**MUZYCZNYCH**  
**Państwowej Szkoły Muzycznej w Olsztynie**  
**od 01 września 2020 roku:**

1. Godziny pracy składnicy instrumentów muzycznych:  

Poniedziałek	15.00 – 17.00
czwartek	15.00 – 17.00
2. Pracownicy i użytkownicy przebywają w składnicy przy odpowiednim zabezpieczeniu i zachowaniu wszelkich zasad bezpieczeństwa – używają środków ochrony w postaci m.in.: maseczek, rękawiczek, środków dezynfekujących.
3. Pomędzy pracownikami i użytkownikami powinna być zachowana bezpieczna odległość minimum 2 m. Obowiązuje to również osoby czekające przed wejściem do składnicy.
4. Liczba osób jednocześnie przebywających w pomieszczeniu składnicy musi równać się liczbie stanowisk obsługi (1 ). Pozostałe osoby zobowiązane są oczekiwać na skorzystanie ze składnicy przed wejściem do pomieszczenia
5. Każda osoba obsługiwana jest przez pracownika z zachowaniem zasad bezpieczeństwa: **pracownik tylko wypożycza instrument**. Zwrotu instrumentu można dokonać poprzez wypełnienie druku „ZWROT” i pozostawienie ich w wyznaczonym miejscu przed składnicą. .
6. Z uwagi na zagrożenie zwracane instrumenty będą poddawane **kwarantannie na okres 3 dni**, co ograniczy możliwość wypożyczenia ich w tym czasie.
7. Wraz ze zmianą sytuacji rozprzestrzeniania się epidemii, PSM w Olsztynie zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w zasadach korzystania z usług składnicy.
8. Osoby chore prosimy o pozostanie w domach.

9. Zwracamy się do Państwa o respektowanie powyższych instrukcji oraz o wyrozumiałość w najbliższym czasie.

Załącznik nr 8  
do wytycznych w sprawie funkcjonowania  
Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia  
w Olsztynie  
w okresie zagrożenia epidemią COVID-19  
z dnia 31.08.2020 r.

### **Instrukcja korzystania z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ** **Państwowej Szkoły Muzycznej w Olsztynie**

1. Godziny pracy biblioteki szkolnej:

<i>poniedziałek</i>	<i>13.00 – 18.00</i>
<i>wtorek</i>	<i>13.00 – 18.00</i>
<i>środa</i>	<i>13.00 – 18.00</i>
<i>czwartek</i>	<i>13.00 – 18.00</i>
<i>piątek</i>	<i>10.00 – 15.00</i>

2. Pracownicy i użytkownicy przebywają w bibliotece przy odpowiednim zabezpieczeniu i zachowaniu wszelkich zasad bezpieczeństwa – używają środków ochrony w postaci m.in.: maseczek, rękawiczek, środków dezynfekujących.

3. Pomiędzy pracownikami i użytkownikami powinna być zachowana bezpieczna odległość minimum 2 m. Obowiązuje to również osoby czekające przed wejściem do biblioteki.

4. Użytkownicy mogą korzystać jedynie z **wypożyczalni**. Czytelnia, stanowiska komputerowe, punkt xero pozostają zamknięte.

5. Liczba czytelników jednocześnie przebywających w lokalu musi równać się liczbie stanowisk obsługi (1). Pozostałe osoby zobowiązane są oczekiwać na skorzystanie z biblioteki przed wejściem do pomieszczenia (informacja o maksymalnej liczbie czytelników w bibliotece znajduje się przy wejściu do lokalu).

6. Czytelnicy są zobowiązani przebywać w wyznaczonym przez obsługę obszarze lokalu bibliotecznego i odbierać książki przyniesione im przez bibliotekarza przy ladzie bibliotecznej.

7. W celu uniknięcia ewentualnego skażenia materiałów bibliotecznych proces zwrotu i wypożyczania książek zostaje rozdzielony.

Każda osoba obsługiwana jest przez pracownika z zachowaniem zasad bezpieczeństwa: **pracownik tylko wypożycza książki**. Zwrotu książek można dokonać poprzez wypełnienie druku „ZWROT WYDAWNICTW” i pozostawienie ich w wyznaczonym miejscu w bibliotece.

8. Użytkownicy mają możliwość elektronicznego zamawiania książek w celu skrócenia czasu przebywania w bibliotece ([biblioteka@szkola-muz.olsztyn.pl](mailto:biblioteka@szkola-muz.olsztyn.pl)) ; materiały zamówione, będą gotowe do odbioru w dniu następnym (w miarę dostępności zamawianych tytułów).

9. Z uwagi na zagrożenie zwracane zbiory będą poddawane **kwarantannie na okres 3 dni**, co ograniczy możliwość wypożyczenia ich w tym czasie.

10. Wraz ze zmianą sytuacji rozprzestrzeniania się epidemii, PSM w Olsztynie zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w zasadach korzystania z usług bibliotecznych.

Osoby chore prosimy o pozostanie w domach. Zwracamy się do Państwa o respektowanie powyższych instrukcji oraz o wyrozumiałość w najbliższym czasie.